

Beslutsordning för Certifierad återvinning – SPCR 120 och SPCR 152 (nedan kallat certifieringssystemet)

Avfall Sveriges VD

- Ansvarar för budget och finansiering av certifieringssystemet genom att fastställa avgifter för deltagande anläggningar i systemet

Avfall Sveriges rådgivare inom biologisk återvinning

- Utgör Avfall Sveriges representant i styrgruppen för certifieringssystemet
- Sköter på uppdrag av styrgruppen de formella kontakterna med certifieringsorganet
- Ombesörjer att utbildningar och andra åtgärder som underlättar användningen av certifieringssystemet initieras
- Utarbetar förslag åt VD till budget och avgifter för certifieringssystemet
- Ansvarar för certifieringssystemets ekonomiska mål

Arbetsutskottet¹

- Utser styrgrupp och dess ordförande
- Utarbetar och fastställer arbetsordning för styrgruppen
- Beslutar om projekt
- Informerar medlemmar och övriga intressenter om användning av biogödsel och kompost samt om certifieringssystemet

Styrgruppen

- Utser vice ordförande inom styrgruppen
- Utarbetar förslag till nya ledamöter i styrgruppen
- Utser adjungerande ledamöter
- Tolkar, uppdaterar och föreslår förändringar av certifieringsreglerna samt i vägledningen för reglerna
- Ansvarar för att de tekniska kraven bygger på tillgänglig kunskap och erfarenhet
- Verkar för utveckling, standardisering, lagstiftning etc. som är önskvärd för att föra frågan framåt i enlighet med certifieringssystemets mål och inriktning
- Föreslår projekt för arbetsutskottets beslut

Styrgruppens ordförande

- Förbereder styrgruppens arbete och sammanträden tillsammans med sekretariatet
- Leder styrgruppens arbete och sammanträden
- Följer upp styrgruppens beslut tillsammans med sekretariatet
- Företräder certifieringssystemet gentemot externa aktörer
- Ytterst ansvarig för att besluten i styrgruppen effektueras (d.v.s. leder sekretariatet i deras roll att effektuera besluten)
- Stöd till sekretariatet i det dagliga arbetet

¹ Arbetsutskottet består av sju ledamöter ur Avfall Sveriges arbetsgrupp inom biologisk återvinning.

Beredningsgruppen²

- Bereder ansökningar om nya substrat samt nya tillsats- och processhjälpmedel
- Beslutar om ansökningar i enklare fall
- Överlåter övriga beslut till styrgruppen

Sekretariatet

- Ansvarar för certifieringssystemets dagliga arbete
- Ansvarar för att certifieringssystemets verksamhetsmässiga mål uppnås
- Ansvarar för kallelser och andra praktiska åtgärder inför, under och efter styr- och beredningsgruppernas sammanträden
- Ansvarar för sekreterarfunktionen i styr- och i beredningsgrupperna
- Ansvarar för att ta fram underlag för styr- och beredningsgruppernas beslut och se till att besluten effektueras
- Ansvarar för att effektuera regelvidimeringsprocessen
- Ansvarar för att synpunkter, klagomål eller förslag på ändringar av reglerna som lämnas till sekretariatet vidarebefordras till styrgruppen
- Ansvarar för att verkställa åtgärder för att driva beslutade projekt
- Sammanställer underlag för årlig information om certifieringens omfattning och användning av biogödsel och kompost (d.v.s. årsrapporten)
- Sammanställer annan underlagsinformation som styrgruppen kan behöva

Malmö 2017-10-27

² Utgör en del av styrgruppen och består av styrgruppens ordförande, Avfall Sveriges rådgivare inom biologisk återvinning och representant för certifieringsorganet. Sekretariatet är adjungerande och svarar för sekreterarfunktionen.