

Din roll i källsorteringen

STÖDMATERIAL TILL E-UTBILDNINGEN



Om stödmaterialet

Du som är fastighetsskötare, förvaltare, fastighetsägare eller styrelsemedlem för en bostadsrättsförening har ansvar för att skapa goda förutsättningar för att källsortera och att de boende vet hur de ska hantera sitt avfall.

Det här materialet är ett komplement till e-utbildningen Din roll i källsorteringen och kan användas som stöd för att komma igång med förbättringar i praktiken.

Här hittar du utbildningen →

Därför ska vi källsortera

Ungefär hälften av det som slängs i restavfallspåsen i svenska hushåll skulle egentligen kunna återvinnas om det hade sorterats rätt. Det betyder att värdefulla resurser går förlorade varje dag då avfall förbränns i stället för att tas tillvara.

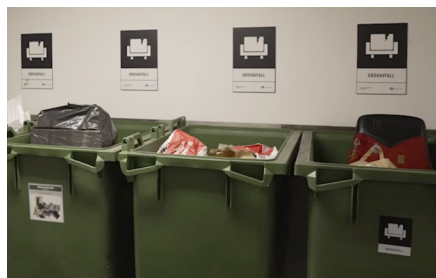
Att källsortera
är något som lagen
kräver att vi gör.

Det ökar utsläppen, är dyrt och belastar miljön helt i onödan!

Detta ska de boende kunna källsortera

De boende ska kunna lämna sju olika avfallsslag i anslutning till fastigheten:

- matavfall
- plastförpackningar
- pappersförpackningar
- metallförpackningar
- glasförpackningar, färgat glas
- glasförpackningar, ofärgat glas
- restavfall



Det är inget krav att även erbjuda fastighetsnära insamling av tidningar, batterier, ljuskällor och småelektronik, men det minskar risken för att det felsorteras bland andra avfallsslag.

Checklistor som stöd i arbetet

Använd gärna nedanstående checklistor som stöd i ert arbete för bättre källsortering. De kan användas som underlag för att utveckla era rutiner, men kan behöva anpassas utifrån de källsorteringsplatser ni har och de förutsättningar som finns i era bostadsområden.

Du kan kryssa Ja / Nej / Vet ej på de alternativ som anges i checklistan. De områden där ni svarat Nej eller Vet ej kan användas som underlag till vidare diskussioner om det behövs åtgärder eller ändrade rutiner.



Det finns fyra checklistor:

- Skapa en välfungerande källsorteringsplats
- Optimera ronderingen
- Engagera de boende
- Minska mängden avfall

Skapa en välfungerande källsorteringsplats

Den här checklistan kan användas för att göra det lättare för de boende att göra rätt, samtidigt som er arbetsmiljö blir bättre.

	Ja	Nej	Vet ej
Det finns fastighetsnära insamling av matavfall			
Det finns fastighetsnära insamling av plastförpackningar			
Det finns fastighetsnära insamling av pappersförpackningar			
Det finns fastighetsnära insamling av metallförpackningar			
Det finns fastighetsnära insamling av glasförpackningar, färgat glas			
Det finns fastighetsnära insamling av glasförpackningar, ofärgat glas			
Det finns fastighetsnära insamling av restavfall			
Belysningen fungerar			
Det nordiska skyltsystemet används			
Alla behållare har tydliga och synliga dekaler			
Behållarna är dimensionerade för antalet boende			
Avfallsbehållarna är hela			
Samtliga behållare tvättas regelbundet, minst en gång per år			
Skadedjur kan inte komma åt avfallet			
Det finns tillräckligt utrymme mellan kärlen så att de lätt kan rullas iväg			
Källsorteringsplatsen är tillgänglig för alla boende			
Dragvägen är hårdgjord, jämn och fri från hinder			
Gång- och dragvägar skottas, grusas eller saltas vid behov			
Vi tar del av kommunens stöd för att förbättra källsorteringsplatsen			

Om insamling inomhus:

Det känns tryggt att gå in i miljörummet			
Dörren är låst, bara behöriga kan komma in			
Det finns skyltar ovanför kärlen			
Dörröppningen är tillräckligt bred för att kärlen lätt ska kunna rullas ut			
Dörren går att ställa upp med dörrstopp eller annan funktion			
Det finns ingen tröskel			
Golvet är halkfritt			
Det finns fungerande och tillräcklig ventilation			

Om insamling utomhus:

Behållare står på jämn och hårdgjord yta			
Alla behållare har lock			

Optimera ronderingen

Den här checklistan kan användas för att skapa bra rutiner för tillsynen på källsorteringsplatsen, någon gång i veckan eller dagligen beroende på behov.

	Ja	Nej	Vet ej
Källsorteringsplatsen är ren			
Lock och kanter på behållarna torkas av regelbundet			
Lukten på källsorteringsplatsen är acceptabel			
Behållarna är rätt uppmärkta			
Lock och inkast fungerar			
Felsortering åtgärdas			
Behållarnas fyllnadsgrad noteras och dimensioneringen justeras vid behov			
Det finns matavfallspåsar att hämta			
Avvikelser och felsortering dokumenteras			

Engagera de boende

När källsorteringsplatsen fungerar väl är det dags att se till att de boende också vet hur källsorteringen går till, förstår varför det är så viktigt och peppa dem att sortera ut mer och renare avfallsslag till återvinning.

	Ja	Nej	Vet ej
Vi ger de boende regelbunden information om varför de ska källsortera, hur de ska källsortera samt var avfallet ska lämnas			
Vi ger de boende som inte har svenska som modersmål anpassad information, till exempel genom bilder på olika avfallsslag som finns på sverigesorterar.se			
Vi ger de nyinflyttade en särskild introduktion till avfallshantering och källsortering, vi visar var de lämnar sitt avfall			
Vi informerar de boende om vilka avfallsslag som ska lämnas på annan plats och hänvisar till rätt plats, till exempel för grovavfall och farligt avfall			
Vi har försett alla lägenheter med hållare för matavfallspåsar (gäller oftast inte om matavfallet sorteras optiskt)			
Vi ger de boende information om var de kan hämta matavfallspåsar			
Vi tar del av eventuellt stöd som kommunen erbjuder för att kommunicera kring källsorteringen			
Vi tipsar de boende om lösningar för källsortering i lägenheten, se till exempel sopor.nu			
Vi återkopplar till de boende om avfallsmängder och hur mycket som återvinns			
Vi återkopplar till de boende om kostnader för avfall			
Vi frågar löpande de boende hur de upplever avfallshanteringen och vad som skulle kunna förbättras			
Vi firar framgångar i källsorteringen tillsammans med de boende			

Minska mängden avfall

När ni har fått bättre ordning på källsorteringen kan ni klättra än högre i avfallstrappan genom att tipsa de boende om hur de kan minska mängden avfall.

	Det gör vi redan	Det kan vi testa
Vi tillhandahåller ett bytesrum eller ordnar särskilda bytesdagar där de boende kan byta saker med varandra		
Vi tipsar de boende om att skänka möbler och annat för återbruk		
Vi underlättar för de boende att låna verktyg, till exempel bormaskiner, trädgårdsredskap eller andra prylar som används sällan		
Vi tipsar de boende om var de kan laga kläder, elektronik eller andra saker		
Vi informerar om hållbar konsumtion och minskat matsvinn		



Här finns mer fakta och stöd

Din kommun eller det kommunala avfallsbolaget

De flesta kommuner och avfallsbolag har information om avfall och återvinning på webben. Här kan du hitta lokala avfallsföreskrifter, det vill säga de bestämmelser som gäller i den kommun där fastigheten ligger, sorteringsguider, öppettider för återvinningscentraler och kontaktuppgifter. Många kommuner erbjuder också stöd till fastighetsägare – till exempel skyltmaterial, information och rådgivning om hur sorteringen kan förbättras.

Ta gärna reda på vad just din kommun kan hjälpa till med!

Sopor.nu

Den nationella avfallsportalen, där du bland annat kan söka på hur olika saker ska sorteras. Sajten har också allmän information om avfallshantering, och du får veta vad som händer med de olika avfallsslagen efter sorteringen.

➔ sopor.nu

Sverigesorterar.se

Här kan du ladda ner underlag till skyltar enligt det gemensamma nordiska skyltsystemet och ta del av goda exempel. Du skapar själv enkelt ett konto för att komma åt materialet.

➔ [Sverigesorterar.se](https://sverigesorterar.se)

Din branschorganisation

Vänd dig till din branschorganisation för att få rådgivning och information om fastighetsägarens ansvar för avfallshanteringen. Se exempelvis:

➔ [Sveriges Allmännyttan](#)

➔ [Fastighetsägarna](#)

Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen

Här finns riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation.

➔ [Handboken](#)

Avfall Sveriges Dimensioneringsmodell för avfallsutrymmen

Här får du svar på frågor som hur mycket avfall av olika fraktioner som uppstår, hur många kärl av en viss kärlstorlek det innebär och vilket utrymme som behövs för att kärlet ska få plats.

➔ [Dimensioneringsmodellen](#)

Sobonas nationella yrkesprofil

Skötsel av miljöhus och avfallsutrymmen är en modul i yrkesprofilen för fastighets-skötare som de kommunala företagens arbetsgivarorganisation Sobona erbjuder.

➔ [Yrkesprofilen](#)