

## **Besluts- och arbetsordning för Certifierad återvinning**

Certifierad återvinning är ett frivilligt certifieringssystem som bygger på öppenhet mot kunden genom kvalitetsdokumentation och fri insyn vad gäller produktens kvalitet. Hela kedjan från råvara till slutprodukt anpassas till enhetliga kriterier utifrån miljöskydds- och användarbehov. Certifieringssystemet har funnits sedan 1999. Varumärket ägs av Avfall Sverige och är branschens frivilliga produktcertifiering av kompost och biogödsel för användning som jordförbättringsmedel och/eller gödselmedel. Kontroll av anläggningarnas kvalitetsarbete och utfärdandet av certifikat utförs av ett oberoende kontroll- respektive certifieringsorgan. RISE - Research Institutes of Sweden är kontroll- och certifieringsorgan för Certifierad återvinning.

### **Avfall Sveriges VD**

VD:

- fastställer besluts- och arbetsordning för Certifierad återvinning
- ansvarar för budget och finansiering av certifieringssystemet genom att fastställa avgifter för deltagande anläggningar i systemet
- utser ordförande för styrgruppen för Certifierad återvinning samt dess ordinarie ledamöter.

### **Avfall Sveriges rådgivare för biologisk återvinning**

Rådgivaren:

- utgör Avfall Sveriges representant i styrgruppen
- kan inte vara ordförande i styrgruppen
- sköter på uppdrag av styrgruppen de formella kontakterna med certifieringsorganet
- ombesörjer att utbildningar och andra åtgärder som underlättar användningen av certifieringssystemet initieras
- utarbetar förslag till budget och avgifter för certifieringssystemet, inför fastställande av VD
- ansvarar för ekonomisk uppföljning och styrning av certifieringssystemet
- ansvarar för att utarbeta förslag till reviderad besluts- och arbetsordning i samråd med styrgruppen och arbetsutskottet för Avfall Sveriges arbetsgrupp för biologisk återvinning.

## Styrgruppen för Certifierad återvinning

Styrgruppen arbetar på uppdrag av Avfall Sverige och har en nyckelroll inom Certifierad återvinning. Styrgruppen ska ha minst fem ordinarie ledamöter utöver ordföranden. En balanserad sammansättning och gedigen kunskap inom området ska eftersträvas genom representation från branschorganisationer, universitet/högskolor/forskningsinstitut samt användare av kompost och biogödsel inklusive av dessa framställda produkter. Ledamöterna bör aktivt arbeta på sin hemmaplan med liknande frågor. Dessutom skall det finnas adjungerade ledamöter som representerar biogas- och/eller komposteringsanläggningar. Kontrollorganet och berörda myndigheter, till exempel Jordbruksverk och Naturvårdsverket, bör ha stående adjungering. Ordföranden skall årligen tillsammans med styrgruppen och Avfall Sveriges VD diskutera sammansättningen av gruppen, förslagsvis vid första mötet varje nytt kalenderår.

Styrgruppen:

- tolkar, uppdaterar och beslutar om förändringar av certifieringsreglerna samt vägledning till reglerna
- beslutar om nya substrat, tillsats- och processhjälpmedel
- ansvarar för att de tekniska kraven bygger på tillgänglig kunskap och erfarenhet
- verkar för utveckling, standardisering och lagstiftning som förbättrar certifieringssystemets krav och i förlängningen de framställda produkternas kvalitet och efterfrågan
- beslutar om publicering av årsrapport
- utarbetar förslag till nya ordinarie ledamöter till Arbetsutskottet för Avfall Sveriges arbetsgrupp för biologisk återvinning inför Avfall Sveriges VD:s beslut
- utser vice ordförande inom styrgruppen
- utser adjungerade ledamöter, förutom anläggningsrepresentanter
- lämnar förslag på ändring av besluts- och arbetsordning genom beslut på ordinarie möte till Arbetsutskottet för Avfall Sveriges arbetsgrupp för biologisk återvinning inför Avfall Sveriges VD:s beslut
- föreslår projekt för vidare hantering och finansiering av Avfall Sveriges utvecklingsinsatsning och/eller den biologiska utvecklingsinsatsningen.

### Sammanträden och rapportering

Ledamöterna ska delta aktivt i styrgruppens arbete och närvara på minst hälften av mötena under ett år. En sekretessförbindelse skall undertecknas för samtliga ledamöter, såväl ordinarie som adjungerande, innan deltagande i styrgruppen. Alla ordinarie och adjungerande ledamöter i styrgruppen har tystnadsplikt angående allt som diskuteras i gruppen och som inte kan anses allmänt känt.

Styrgruppen ska genomföra minst fyra möten per år varav minst ett fysiskt möte. För att ett möte skall vara beslutsmässigt krävs att minst hälften av styrgruppens ordinarie ledamöter är närvarande. Det är endast en representant från varje organisation/företag som har rösträtt. Adjungerade ledamöter har yttranderätt, men inte rösträtt. Ordföranden är i sin roll som ordförande inte kopplad till någon organisation/företag. Ordförande har utslagsröst. Ordföranden kan vid behov utlysa extra möten.

Om en situation uppstår där det skulle vara till skada för en enskild anläggning om sakhållanden som berör konkurrerande verksamheter diskuteras, skall närvarande representanter för konkurrerande verksamheter lämna mötet. Skulle diskussion och/eller beslut i sådana frågor behöva dokumenteras skall denna dokumentation läggas i en bilaga till protokollet. Denna bilaga sekretessbeläggs och styrgruppen beslutar hur denna dokumentation får spridas.

Sammanträden skall vara protokollförda. Protokoll ska justeras elektroniskt inom en månad efter varje möte. Som justeringsdatum gäller det datum då protokollet är elektroniskt justerat. En justeringsperson, bland de ordinarie ledamöterna, jämte ordföranden godkänner protokollet. Protokollen är inte offentliga. Beslut ska kommuniceras via nyhetsbrev och andra lämpliga kanaler. Protokollen arkiveras digitalt på FTP-servern.

## Ordförande för styrgruppen

Ordförande:

- förbereder styrgruppens arbete och sammanträden tillsammans med sekretariatet
- ansvarar för kallelsen till styrgruppens möten
- leder styrgruppens arbete och sammanträden
- signerar, efter beslut av styrgruppen, certifieringsregler samt årsrapport
- följer upp styrgruppens beslut tillsammans med sekretariatet och är ytterst ansvarig för att besluten verkställs
- företräder certifieringssystemet gentemot externa aktörer, i samråd med Avfall Sverige
- utgör stöd till sekretariatet i det dagliga arbetet.

## Sekretariatet för Certifierad återvinning

Avfall Sverige ansvarar för sekretariatet för Certifierad återvinning. Ansvaret för sekretariatet kan delegeras till extern organisation.

Sekretariatet:

- ansvarar för certifieringssystemets dagliga arbete
- ansvarar för utskick av kallelser och andra praktiska åtgärder inför, under och efter styr- och beredningsgruppens sammanträden. Kallelsen med förslag till dagordning samt bilagor skall finnas tillgänglig minst en vecka innan mötet
- är adjungerade i styrgruppen
- ansvarar för sekreterarfunktionen i styrgruppen samt arkivering av diskussionsunderlag från beredningsgruppen
- ansvarar för att ta fram underlag för styrgruppens beslut och se till att besluten följs upp
- ansvarar för att synpunkter, klagomål eller förslag på ändringar av reglerna som lämnas till sekretariatet vidarebefordras till styrgruppen
- författar och publicerar nyhetsbrev samt tar fram årsrapport inför Avfall Sveriges publicering
- sammanställer annan underlagsinformation som styrgruppen kan behöva.

## Beredningsgruppen

Utgör en del av styrgruppen och består av styrgruppens ordförande och vice ordförande samt Avfall Sveriges rådgivare för biologisk återvinning. Vid behov kan andra ledamöter från styrgruppen tillfälligt delta i beredningsgruppen. Sekretariatet är adjungerande och svarar för sekreterarfunktionen.

Beredningsgruppen:

- bereder ansökningar om nya substrat, tillsats- och processhjälpmedel inför beslut av styrgruppen
- bereder vid behov övriga ärenden som inkommit till certifieringssystemet och lämnar förslag till beslut till styrgruppen.

## Avfall Sveriges arbetsgrupp för biologisk återvinning

Syftet med Avfall Sveriges arbetsgrupper är att främja medlemmarnas verksamhetsutveckling genom erfarenhetsutbyte, underlag till utbildning och utveckling samt att diskutera och bidra till att utveckla Avfall Sveriges ståndpunkter i olika policyfrågor. Arbetsgruppen för biologisk återvinning arbetar med frågor kopplade till biologisk återvinning av matavfall och annat avfall som lämpar sig för denna behandling, teknikbevakning och teknikutveckling inom biologisk avfallsbehandling, kvalitets- och marknadsfrågor för biogödsel och kompost samt utveckling av marknaden för biogas.

Arbetsgruppen:

- utser anläggningsrepresentanter för biogas- och/eller komposteringsanläggningar som ska delta som adjungerade ledamöter i styrgruppen för Certifierad återvinning. Anläggningsrepresentanterna skall företräda anläggningar som är certifierade eller är under pågående kvalifikationsår.

## Arbetsutskottet för Avfall Sveriges arbetsgrupp för biologisk återvinning

Arbetsutskottet består av sju ledamöter valda ur arbetsgruppen. Avfall Sveriges rådgivare för biologisk återvinning är sekreterare och sammankallande tillsammans med ordförande för arbetsutskottet, som är densamma som ordförande för arbetsgruppen. Arbetsutskottet beslutar om inkomna projektansökningar som finansieras med medel från den särskilda satsningen inom biologisk återvinning.

Arbetsutskottet:

- ansvarar för fördelning av medel inom den biologiska utvecklingssatsningen och beslutar därmed om projekt som föreslagits av styrgruppen och som faller inom ramen för den biologiska utvecklingssatsningen
- deltar i framtagande av förslag till reviderad besluts- och arbetsordning i samråd med rådgivaren för biologisk återvinning och styrgruppen
- bereder förslag från styrgruppen på nya ordinarie ledamöter inför beslut av Avfall Sveriges VD.

Malmö 2024-09-17

# Besluts- och arbetsordning för styrgruppen för CÅ

Final Audit Report

2024-09-17

Created:	2024-09-17
By:	Angelika Blom (angelika.blom@avfallsverige.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAxpRrbn6kKfAaZsvCXFmVwdz5j6UjeKy4

## "Besluts- och arbetsordning för styrgruppen för CÅ" History

-  Document created by Angelika Blom (angelika.blom@avfallsverige.se)  
2024-09-17 - 9:13:16 AM GMT
-  Document emailed to Tony Clark (tony.clark@avfallsverige.se) for signature  
2024-09-17 - 9:26:35 AM GMT
-  Email viewed by Tony Clark (tony.clark@avfallsverige.se)  
2024-09-17 - 9:42:30 AM GMT
-  Document e-signed by Tony Clark (tony.clark@avfallsverige.se)  
Signature Date: 2024-09-17 - 9:43:12 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2024-09-17 - 9:43:12 AM GMT