**Upphandling av städning och underhåll av återvinningsstationer**

Bilaga 5 – Avtal

Detta AVTAL (”**Avtalet**”) är träffat mellan:

1. [Kommun/kommunalt bolag], [organisationsnummer] (”**Beställaren**”) och
2. [**Entreprenörens företagsnamn**], [organisationsnummer] (”**Entreprenören**”).

# Bakgrund

Beställaren har från och med den 1 januari 2024 ansvar för att samla in förpackningsavfall från hushåll. Beställaren kommer att uppfylla sitt ansvar bland annat genom att tillhandahålla insamling via återvinningsstationer (”**ÅVS**”).

Beställaren har därmed ett behov av städning och underhåll av ÅVS. Beställaren har därför genomfört en upphandling av dessa tjänster enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”**LOU**”).

Entreprenören har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i upphandlingen och har därför tilldelats Avtalet.

# Uppdragets omfattning

Avtalet omfattar städning och underhåll av ÅVS inom det geografiska område som finns angivet i Bilaga 5.1 (”**Området**”). [I uppdraget ingår städning och underhåll av insamlingsbehållarna och området runt behållarna samt snöröjning och halkbekämpning], se närmare avsnitt 6. Entreprenörens åtagande enligt Avtalet benämns gemensamt ”**Uppdraget**”.

*Kommunen behöver ta ställning vad som ska ingå i upphandlingen, dvs. om upphandlingen endast ska avse städning eller även inkludera övrigt underhåll. Kommunen behöver därför justeras den blåmarkerade texten och eventuellt ta bort de delar som inte ska ingå eller lägga till andra delar som ska ingå. På FTI:s kommunportal finns en del instruktioner kring bland annat tillsyn och städning som kan användas för en närmare beskrivning av uppdraget.*

Uppdraget omfattar samtliga ÅVS inom Området. De ÅVS som ingår i Uppdraget vid avtalstecknandet och deras placering framgår av Bilaga 5.1. Beställaren har rätt att under avtalstiden öka eller minska antalet ÅVS, med maximalt +/- [antal] ÅVS.

*Ange den maximalt tillåtna förändringen av ÅVS. Om någon sådan gräns inte anges riskerar avtalet att trots allt anses utgöra ett ramavtal eftersom en för stor del av avtalet är rörlig. Den maximalt tillåtna förändringen bör inte heller vara så stor att den rörliga delen av avtalet överstiger den fasta.*

Beställaren ska skriftligen meddela Entreprenören sådana ökningar eller minskningar av antalet ÅVS senast tre månader innan ändringen träder i kraft. Vid ökning eller minskning av antalet ÅVS justeras Entreprenörens ersättning enligt vad som framgår av avsnitt 8.1.

# Avtalshandlingar och tolkningsföreträde

I Avtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
2. Avtalet inklusive bilagor
3. Övriga delar av upphandlingsdokumentet
4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till anbudet
5. Entreprenörens anbud, inklusive bilagor

# Avtalstid

Avtalet träder i kraft den 1 januari 2024 och gäller till och med den 31 december 2026. Efter denna ursprungliga period har Beställaren en ensidig rätt att förlänga Avtalet vid tre tillfällen med ett år i taget, till en maximal avtalstid om sex år.

Beställaren ska påkalla förlängning skriftligen senast tre månader innan utgången av den innevarande avtalsperioden. Om Beställaren inte påkallar någon förlängning upphör Avtalet automatiskt att gälla vid den innevarande avtalsperiodens utgång.

# Entreprenörens åtagande och skyldigheter

Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.

Entreprenören ska under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala försäkringar, avgifter och skatter. Entreprenören får inte under avtalstiden komma att omfattas av uteslutningsgrunder enligt avsnitt 3.1 i upphandlingsföreskrifterna. Entreprenören ska också under hela avtalstiden uppfylla de krav som Beställaren har ställt upp i avsnitt 3.2-3.4 i upphandlingsföreskrifterna.

Uppdraget ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.

# Krav på utförande av Uppdraget

## Allmänt

Det område som Entreprenören ansvarar för enligt nedan sträcker sig […] meter runt behållarna.

Entreprenören ska vara tillgänglig för beställning av arbeten helgfri vardag kl. [ange tider] samt helgdagar [ange tider]. Beställning ska kunna ske via telefon eller e-post.

## Städning

Entreprenören ansvarar för städning av området runt behållarna. Städningen ska omfatta att plocka upp skräp runt behållarna, sopa och (vid behov) kratta marken samt ta bort affischer eller liknande på insamlingsbehållare och skyltar.

Entreprenörens ansvar omfattar att avlägsna material runt behållarna, inklusive exempelvis grovsopor eller annat avfall som inte är förpackningsavfall (s.k. dumpat material). [Ange eventuella begränsningar i Entreprenörens ansvar, exempelvis storlek på avfall. Observera att Entreprenören erhåller extra ersättning beroende på mängden dumpat avfall.]

Entreprenören ska lämna dumpat material på [ange avlämningsplats, exempelvis hos den aktör som behandlar det kommunala avfallet i övrigt].

Entreprenören ska vid städning kontrollera behovet av underhåll enligt avsnitt 6.3 och, i förekommande fall, snöröjning enligt avsnitt 6.4, samt rapportera förekomsten av sådant behov till Beställaren.

Entreprenören ska utföra städning enligt detta avsnitt vid respektive ÅVS [ange ett intervall, exempelvis en gång om dagen], enligt det schema som framgår av Bilaga 5.2 (schemalagd städning).

Entreprenören ska också utföra städning enligt detta avsnitt inom [ange en tidsfrist, exempelvis ett visst antal timmar] efter beställning. Sådan beställd städning kan också omfatta lyft av behållare och städning under dessa.

## Underhåll

Entreprenörens ansvarar för reparation av insamlingsbehållare, underlaget (marken) samt stängsel. Entreprenörens ansvar omfattar också borttagning av sly och ogräs.

Vad gäller reparation av insamlingsbehållarna så omfattar Entreprenörens ansvar byte av dekaler för det fall dessa har fallit bort eller skadats på så sätt att det inte är möjligt att utläsa vilket förpackningsslag som ska slängas i den aktuella insamlingsbehållaren. Beställaren ansvarar för att tillhandahålla dekaler.

Entreprenören ansvarar även för klottersanering samt bättringsmålning av insamlingsbehållare.

*Justera beskrivningarna ovan beroende på vad Entreprenörens ansvar ska omfatta. Ange också närmare riktlinjer för hur det ska avgöras när bättringsmålning ska ske.*

Om Entreprenören vid städning enligt avsnitt 6.2 upptäcker, eller borde ha upptäckt, ett behov av underhåll enligt detta avsnitt ska sådant underhåll utföras inom [ange en tidsfrist, exempelvis ett visst antal dagar].

Entreprenören ska också utföra underhåll enligt detta avsnitt inom [ange en tidsfrist, exempelvis ett visst antal dagar för underhåll] efter beställning.

## Snöröjning och halkbekämpning

Entreprenören ansvarar för snöröjning och halkbekämpning på området runt behållarna samt mellan behållarna. Vid behov ska Entreprenören lyfta bort behållarna för att kunna snöröja mellan behållarna.

Entreprenören ska utföra snöröjning och halkbekämpning enligt detta avsnitt inom [ange en tidsfrist, exempelvis ett par timmar] efter beställning.

## Dokumentation och kommunikation

Entreprenören ska dokumentera utförandet av Uppdraget genom foto före och efter genomförande av samtliga arbeten enligt 6.2-6.4.

Entreprenören ska vid städning enligt avsnitt 6.2 fylla i checklistan i Beställarens verksamhetssystem enligt nedan.

Entreprenören ska i övrigt rapportera [ange rutiner m.m. för eventuell rapportering].

*Det framstår som rimligt att Entreprenören genomför någon typ av rapportering, exempelvis i form av en checklista samt fotodokumentation vid varje städning samt vid andra typer av arbeten. Kommunen behöver dock justera detta efter behov och rutiner i den aktuella kommunen.*

Kommunikationen mellan Beställaren och Entreprenören sker företrädesvis via internet. Beställaren använder ett verksamhetssystem som heter [namn]. Entreprenören ska använda detta system och ansvarar för att anpassa den egna tekniska infrastrukturen till Beställarens system för att möjliggöra den dagliga kommunikationen.

Entreprenören ansvarar och står kostnaden för inköp av samtlig utrustning som krävs för kommunikation med Beställaren och står sina egna kostnader hänförliga till kommunikation med Beställaren.

## Fordon

Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för Uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på Uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt.

[Ange eventuella ytterligare krav på fordonen, exempelvis miljökrav eller säkerhetskrav.]

Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:

* el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
* fordonsgas (biogas/metangas).
* alkohol (dieseletanol ED95).
* annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelens vägtrafikregister.
* 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

Fordon med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde (WLTP) enligt något av följande alternativ:

* 215 gram koldioxid per kilometer,
* 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller
* 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol, eller annan gas än gasol.

*Ovanstående krav är hämtade från Upphandlingsmyndighetens kravbibliotek (april 2023) och kan behöva anpassas efter beställarens specifika förhållanden.*

# Underentreprenörer

Entreprenören får använda underentreprenörer för utförande av Uppdraget först efter Beställarens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.

Entreprenörens underentreprenörer får inte omfattas av uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1, 2 eller 3 §§ LOU och ska under hela avtalstiden uppfylla kraven avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i punkt 5.2.

# Ersättning m.m.

## Ersättning

Entreprenören erhåller en fast ersättning per månad för schemalagd städning enligt punkt 6.2.5. Vid ökning eller minskning av antalet ÅVS som ingår i Uppdraget justeras den fasta ersättningen med en ersättning per ÅVS motsvarande antalet tillkommande eller avgående ÅVS.

Om det dumpade material som Entreprenören avlägsnar enligt punkt 6.2.2 överstiger [tre] kubikmeter har Entreprenören rätt till ersättning per kubikmeter överstigande [tre] kubikmeter vid det aktuella städtillfället.

Entreprenören erhåller en ersättning för utfört arbete per arbetad timme för beställd städning enligt punkt 6.2.6.

För arbeten enligt avsnitt 6.3 och 6.4 erhåller Entreprenören dels en fast beredskapsersättning per månad, dels ersättning för utfört arbete per arbetad timme. Den fasta beredskapsersättningen inkluderar beredskap för både underhåll enligt avsnitt 6.3 samt snöröjning och halkbekämpning enligt avsnitt 6.4.

*Kommunen behöver överväga om det i den enskilda upphandlingen är affärsmässigt fördelaktigt att tillämpa en fast beredskapsersättning, exempelvis baserat på uppskattad mängd underhåll och snörröjning, hur långa inställelsetider man har föreskrivit, geografiska avstånd, osv. Ett alternativ är att endast tillämpa timpriser för sådana arbeten.*

Ovanstående ersättningar framgår av Entreprenörens anbud och ska inkludera samtliga kostnader för utförande av Uppdraget. Entreprenören har alltså inte rätt till någon ytterligare ersättning utöver vad som framgår ovan.

## Indexreglering

Samtliga ersättningar ska vara fasta under det första året av Avtalets löptid. Efter denna period ska ersättningen justeras årligen enligt nedan.

[Ange relevant index.]

Prisförändringen beräknas som ett procenttal med en decimal. Förändringen bestäms genom att skillnaden mellan indextal vid avläsningsmånaden och basmånaden ställs i relation till index vid basmånaden. Uppställt som en formel är beräkningen:

*(Indextal vid avläsningsmånad-Indextal vid basmånad) / Indextal vid basmånad*

Följande förutsättningar ska tillämpas:

Första prisrevideringsdatum [åååå-mm-dd] (datum från vilket nytt pris ska gälla)

Intervall för prisrevidering […] månader

Basmånad [Månad och år] *(vanligtvis anbudsmånaden)*

Första avläsningsmånad [Månad och år]

Med intervall menas antalet månader som går mellan varje prisändring. Ändras priset två gånger per år är intervallen sex månader. Intervall börjar med första prisrevideringsdatum.

*Tiden mellan basmånad och första avläsningsmånad har vanligtvis inte samma längd som intervall utan beror på när anbuden ska lämnas och uppdraget påbörjas.*

*Hur ofta avstämning ska göras bestämmer Beställaren. Avstämningsperiodens längd kan vara t.ex. en, tre, sex eller tolv månader. Om Beställaren väljer en lång avstämningsperiod är det troligt att Entreprenören kommer att kompensera sig för osäkerheten vid anbudsgivningen. Regleringen brukar träda i kraft två eller tre månader efter avstämningsperiodens slut.*

## Fakturering

Ersättningen till Entreprenören betalas ut månadsvis i efterskott enligt Entreprenörens faktura.

Fakturan ska innehålla följande:

* Beställarens referensperson
* Beställarens referensnummer
* Entreprenörens referensperson
* Specifikation av utfört arbete, nedbrutet på timmar och typ av arbete

Entreprenören ska skicka elektroniska fakturor till: [ange faktureringsuppgifter].

Beställaren har rätt att göra avdrag på Entreprenörens ersättning för eventuella viten enligt avsnitt 12.2 hänförliga till den aktuella perioden.

Beställaren utbetalar ersättningen senast 30 dagar efter mottagande av godkänd faktura. Dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning gäller.

# Försäkring

Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela avtalstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.

Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

# Force majeure

Part befrias från sina åligganden enligt Avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Avtalet.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Avtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Avtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

# Överlåtelse av Avtalet

Entreprenören har inte rätt att utan Beställarens föregående skriftliga samtycke överlåta Avtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Avtalet till annan.

# Avtalsbrott m.m.

## Försening

Om åtgärder inte har skett inom de tidsfrister som anges i avsnitt 6.2-6.4, har Beställaren rätt att på Entreprenörens bekostnad utföra åtgärder i egen regi eller genom anlitande av annan entreprenör. Beställaren kommer då att göra avdrag på Entreprenörens ersättning motsvarande kostnaden för åtgärderna samt redovisa underlag för avdraget.

Beställaren har också rätt till vite enligt punkt 12.2.2.

## Vite

Vid bristande utförande av Uppdraget enligt avsnitt 6.2-6.4 utgår ett vite om […] kronor per tillfälle och bristfällig åtgärd.

Vid försening vid utförande av Uppdraget enligt avsnitt 12.1 utgår ett vite om […] kronor per tillfälle och försenad åtgärd.

*Exempel:*

*Om Entreprenören har genomfört en schemalagd städning och det är kvar dumpat material på ÅVS efter städningen, utgår vite för bristande utförande av Uppdraget om […] kronor.*

*Om Entreprenören inte har utfört snöröjning inom den tidsfrist som anges i punkt 6.4.2, utgår vite för försening om […] kronor.*

*Om Beställaren vid samma tillfälle har beställt städning enligt punkt 6.2.6 samt klottersanering enligt punkt 6.3.5 och Entreprenören inte har utfört dessa åtgärder inom respektive tidsfrist, utgår vite för försening om 2 x […] kronor (totalt […] kronor).*

*Det kan vara bra att ha med exempel, för att tydliggöra att vitet utgår per åtgärd och inte endast per tillfälle. Lägg också till eventuella övriga viten som är relevanta.*

## Skadestånd

Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Avtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

Beställaren har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen utöver de viten som följer av avsnitt 12.2, dock endast till den del skadan överstiger vitet som Beställaren har erhållit.

## Tredjemansskador

Entreprenören ansvarar gentemot såväl Beställaren som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av Uppdraget orsakar annan tredje man.

För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Beställaren för sådan skada som anges ovan, ska Entreprenören hålla Beställaren skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Beställaren har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Beställaren genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Beställaren.

## Hävning

Vardera parten har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Avtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därtill.

Beställaren har därutöver rätt att häva Avtalet om:

1. Entreprenören, eller av denne anlitad underentreprenör, vid ingåendet av Avtalet omfattades av omständigheter som framgår av 13 kap. 1 § eller 2 § första stycket LOU eller under avtalstiden kommer att omfattas av sådan omständighet,
2. Entreprenören, eller av denne anlitad underentreprenör, vid ingåendet av Avtalet omfattades av omständigheter som framgår av 13 kap. 2 § andra stycket eller 3 § LOU, eller under kontraktstiden kommer att omfattas av sådan omständighet, om omständigheten är av väsentlig betydelse,
3. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
4. Entreprenören under avtalstiden inte längre uppfyller kraven i avsnitt 3.2- 3.4 i upphandlingsföreskrifterna,
5. Entreprenören eller dennes underentreprenör inte fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter enligt punkt 5.2,
6. Entreprenören utan Beställarens föregående skriftliga medgivande överlåter Avtalet på annan,
7. Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9‑14 §§ LOU, eller
8. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Beställaren ingå Avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Avtalet enligt detta avsnitt 12, förutom punkterna 7 och 8 ovan, för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 12.3.

*Punkterna 7 och 8 ska enligt 17 kap. 17 § LOU finnas med i avtal över tröskelvärdena. Vid avtal under tröskelvärdena kan dessa punkter dock tas bort.*

# Tvist

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol, med […] tingsrätt som första instans.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

[Ange ort] den [Ort] den

[Kommun/ kommunalt bolag] [Entreprenörens företagsnamn]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Namn] [Namn]